

Согласовано
Советом школы
Протокол № 2 от 28.01.2021г.

Приложение к приказу № 7 от 02.02.2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
с.Киргиз-Мияки

Ведм В.Д. Дедух
Приказ № 07 от 02.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ В
СТОЛОВУЮ МБОУ СОШ №2 с. КИРГИЗ-МИЯКИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) учащихся в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Киргиз-Мияки» (далее Положение, школьная столовая) операторами услуг общественного питания (далее операторы питания) в школе разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Миякинский район и локальным актом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) контроль за качеством оказания услуг по питанию учащихся в школе является:
 - взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией школы и операторами питания по вопросам организации питания учащихся;
 - обеспечение бесплатным и льготным питанием учащихся;
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в области организации питания;
 - повышение эффективности совместной организации школьного питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой.
- 1.5. Родители (законные представители) учащихся при посещении столовой руководствуются методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Родители (законные представители) учащихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам операторов питания, учащимся.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) учащихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации учащимися горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания). Родительский контроль разрешен только в благополучное в период отсутствия или после снятия карантинного режима в школе.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей учащихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) учащихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) учащихся информируются школой о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) учащихся и согласованных уполномоченным лицом школы.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и классе учащегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), директор школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.

2.13. Посещение школьной столовой в согласованное время, осуществляется родителем (законным представителем) только с сопровождающим из числа администрации школы и в свою очередь может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений, зон в школьной столовой.

2.14. Родитель (законный представитель) при входе в школьную столовую должен быть в специальной одежде, допустимой посещению столовой (колпак, халат, перчатки, бахилы за счет родителя). Контроль родителя (законного представителя) может осуществляться только в обеденном зале. В горячем цеху, родителю (законному представителю) запрещено находиться по отсуствию медицинской карты, соответствующего медосмотра, инструктажа по технике безопасности и т.д.).

2.16. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в журнале (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы) посещения школьной столовой. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения столовой (Примерная форма журнала Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием журнала посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам Управления образования и родителям (законным представителям) учащихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в журнале посещения школьной столовой, подлежат обязательному учету органами Управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в журнале посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией по питанию или Советом родителей, прочими органами) с участием представителей администрации школы, родителей (законных представителей) учащихся с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню (действующим);
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции в меню (о стоимости в рублях, наименовании и выход блюда (объеме), сведениях о пищевой ценности;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру и вес блюда меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения в информационном уголке школьной столовой, на сайте и информационном стенде.

4.2. Содержание Положения и график посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Руководитель назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке, режиме школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) учащихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой;

- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Приложение № 1

График посещения школьной столовой

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель (законный представитель) ФИО)	Дата и время посещения столовой (продолжит. перемен)	Сопровождающий от школы	Отметка посещения	Отметка о предоставлении журнала посещения

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Время и дата	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемый день и время	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения и согласование (указать дату и время посещения)

Приложение № 3
Журнал посещения школьной столовой

1.

Родитель(законный представитель) (ФИО):

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами школы оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель)

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо школы

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в журнале отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ _____

ФИО родителя (законного
представителя) _____

Дата _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____

Возраст учащихся _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
6	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				

7	напитков				
	Попробовать еду. Ваше	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	мнение				
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				